

Passo a Passo para cadastrar a procuração

Passo 1

**Acesse o portal do e-cac
através deste link**

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>



Passo 2

Entre com a sua senha do gov.br



Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro).

Restrições de Acesso:

Visando maior estabilidade do sistema, foram adotadas medidas de controle de acesso ao e-CAC:

- durante o período das 8:00 às 00:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitável, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;
- após as 00 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;
- acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.

ATENÇÃO:

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na [Política de Privacidade e Uso](#).

ACESSO GOVBR

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

Entrar com **gov.br**

[Saiba mais sobre GOV.BR](#)

Passo 3

Ao acessar o portal do e-Cac,
clique em Autorizações de Acesso (Procurações)

Receita Federal

eCAC CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

Titular (Acesso GOV.BR por Certificado): [Sair com Seg](#)

LOCALIZAR SERVIÇO

[Alterar perfil de acesso](#) [Você tem novas mensagens](#)

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Autorizar Compartilhamento de Dados
- Meu Imposto de Renda

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Assinar e Transmitir DCTFWeb
- Caixa Postal
- Consulta Comprovante de Pagamento - DARF, DAS, DAE e DJE
- Consulta Pendências - Situação Fiscal
- Débitos Inscritos em Dívida Ativa da União
- Parcelamento - Solicitar e acompanhar

Autorizações de Acesso (Procurações)

Autorização de Acesso (Procuração)

- Minhas Autorizações de Acesso

Outros Serviços:

- Cadastros
- Certidões e Situação Fiscal
- Cobrança e Fiscalização
- Declarações e Demonstrativos
- Dívida Ativa da União
- Legislação e Processo
- Pagamentos e Parcelamentos
- PRONAMPE
- Regimes e Registros Especiais
- Restituição e Compensação
- Outros

Passo 4

Clique em Nova Autorização



≡ Serviços do Contribuinte
Portal de Serviços da Receita

O que você procura?



 > Minhas Autorizações de Acesso

Minhas Autorizações de Acesso

+ Nova Autorização

Consulte nas abas abaixo as autorizações de acesso que você concedeu e recebeu de outras pessoas. Para conceder novas autorizações, pressione o botão **+ Nova Autorização**.

 Concedidas

 Recebidas



Passo 5

Digite o meu CPF/CNPJ e coloque a validade de 60 dias por precaução, assim que o serviço for finalizado a procuração será cancelada.



 Serviços do Contribuinte
Portal de Serviços da Receita



O que você procura?

 > [Minhas Autorizações de Acesso](#) > [Nova Autorização de Acesso](#)

Nova Autorização de Acesso

1

2

3

Pessoa

Serviços

Assinatura

Quem

Informe o CPF ou CNPJ de quem receberá sua autorização de acesso e, em seguida, a data de validade da autorização.

Pessoa Autorizada

 Informe CPF ou CNPJ

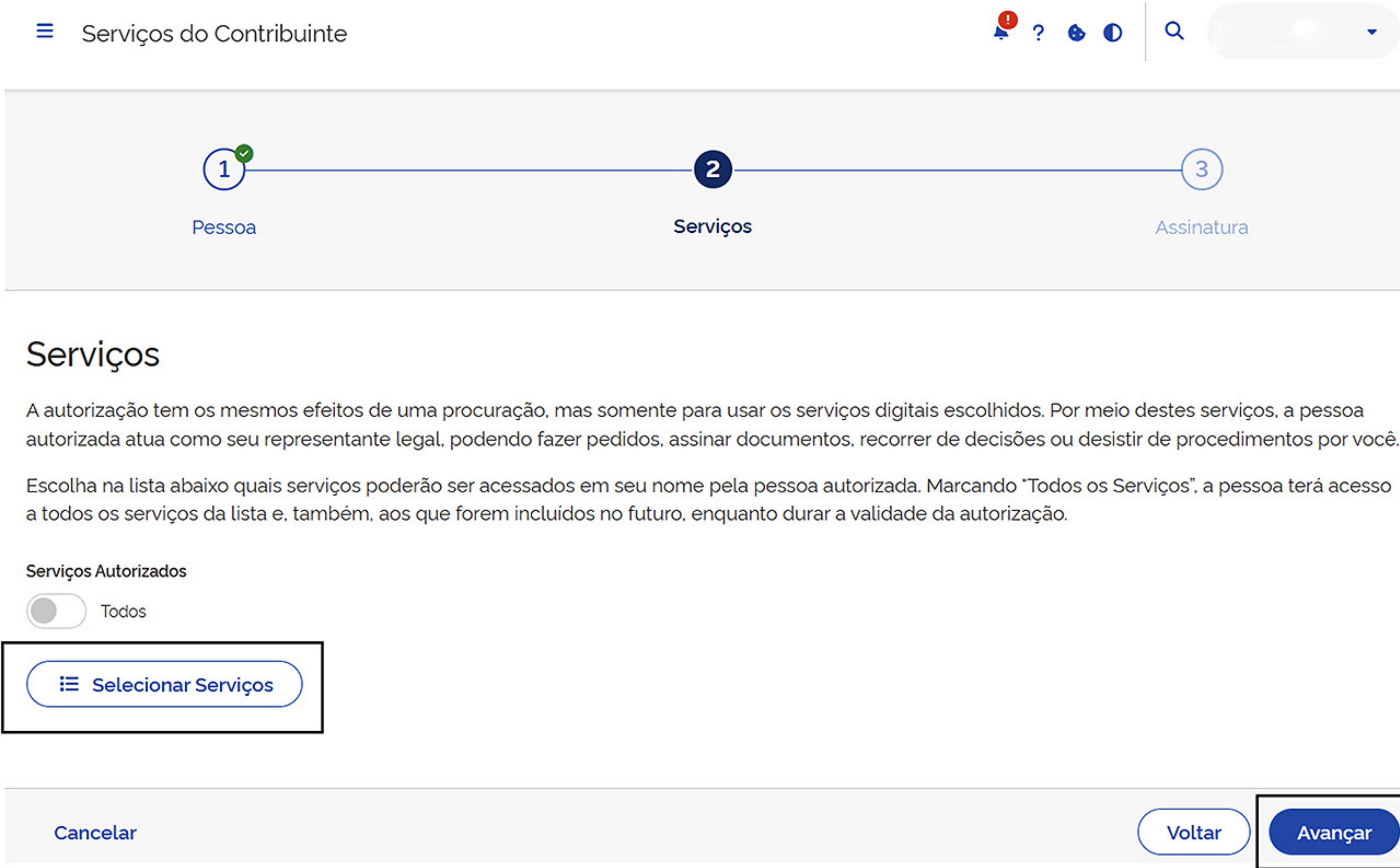
Validade

00/00/0000



No máximo até 5 anos.

Clique em
selecionar
serviços
(se quiser
agilizar essa
etapa, pode
clicar em
todos):



Se clicou
em selecionar
serviços,
selecione
todos esses:

Serviços Autorizados

1. Acessar o SERO - Serviço Eletrônico de Aferição de Obras Cód.00191
2. Acessar o sistema DCTFWeb Cód.00103
3. Atualização de Dados Bancários p/ Restituição e Ressarcimento Cód.00082
4. Caixa Postal - Mensagens Cód.00006
5. Caixa Postal - Termo de Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico Cód.00050
6. CHATRFB - Todos os serviços disponíveis no canal de atendimento Cód.00197
7. CNO - Cadastro Nacional de Obras Cód.00091
8. eSocial - Download Cód.00205
9. eSocial - Download Doméstico Cód.00199
10. eSocial - Grupo Acesso WEB Cód.00142
11. eSocial - Grupo Desligamento Cód.00139
12. eSocial - Grupo Especial Cód.00140
13. eSocial - Grupo Preliminar Cód.00136
14. eSocial - Grupo Rotinas Cód.00137
15. eSocial - Grupo SST Cód.00138
16. eSocial - Processo Trabalhista Cód.00212
17. Matrícula CEI Cód.00058
18. Parcelamento - Solicitar e acompanhar Cód.00150
19. Parcelamento de Débitos Cód.00007
20. Parcelamento Simplificado Previdenciário Cód.00078
21. Processos Digitais e Requerimentos Web Cód.00051
22. Situação Fiscal do Contribuinte Cód.00002

Passo 7

Por último,
clique em
assinar.

Serviços do Contribuinte



1

Pessoa

2

Serviços

3

Assinatura

Autorização de Acesso

Eu, _____ brasileiro(a), inscrito no CPF sob o número _____ residente em _____ Bairro _____ município de PRAIA GRANDE, SP, CEP _____ pelo presente instrumento autorizo _____ brasileiro(a), inscrito no CPF sob o número _____, residente no endereço constante no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) a acessar e utilizar os serviços digitais abaixo discriminados em meu nome.

Estou ciente de que esta autorização tem força de procuração e permite que a pessoa autorizada pratique todos os atos válidos em meu nome, como requerer, tomar ciência, assinar, recorrer e desistir, exclusivamente por meio dos serviços digitais abaixo relacionados.

Esta autorização tem validade a partir de sua aprovação até _____

Serviços Autorizados

Todos os serviços existentes e os que vierem a permitir autorização de acesso, para todos os fins de representação legal, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da autorização.

PRAIA GRANDE, 8 de Dezembro de 2025.

Cancelar

Voltar

Assinar

Procuração
cadastrada,
agora irei autorizar
por aqui e seguir
com a execução
do serviço.

Qualquer dúvida,
estarei à disposição.

 Serviços do Contribuinte



1

Pessoa

2

Serviços

3

Assinatura

Autorização registrada com sucesso!

Agora falta apenas um passo: quem foi autorizado precisa confirmar essa autorização para que ela passe a ter validade.

 **Atenção:** essa confirmação deve ser feita em até 30 dias. Após esse prazo, a autorização será **cancelada** automaticamente.

 Avaliar Serviço

Fechar