

MAP^{Py}



MÉTODO DE AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL PSICOGATTI

A disponibilidade e o tempo do trabalhador influenciam nas avaliações.

A disponibilidade e o tempo do trabalhador são fatores cruciais que influenciam as avaliações. Quando o trabalhador possui apenas um momento específico e limitado para completar todo o processo de avaliação psicossocial, é essencial maximizar esse tempo. Portanto, a estrutura da avaliação deve ser ajustada à realidade e às necessidades do trabalhador.

Verificações Necessárias:

Local da Avaliação:

- Na empresa
- Em casa
- Outro local

Meio de Realização da Avaliação:

- Pelo computador
- Pelo celular
- Outro dispositivo

Ao considerar esses aspectos, garantimos que a avaliação seja eficiente e adaptada às condições do trabalhador, permitindo um processo mais fluido e eficaz.

Se o trabalhador for realizar a avaliação nas dependências da empresa, é fundamental aproveitar ao máximo essa oportunidade, já que ele terá apenas um único momento para interagir com você.

Como otimizar esse contato com o trabalhador?

- **Combine anamnese e entrevista:** Realize a anamnese e a entrevista em sequência, integrando-as de maneira que uma complemente a outra, aproveitando o mesmo contato durante a chamada de vídeo.
- **Preparação antecipada:** Envie previamente todos os materiais e recursos necessários para que o trabalhador possa preenchê-los em seu tempo disponível. Agende a anamnese e a entrevista para ocorrerem após ele ter completado essas atividades.

Dessa forma, durante o encontro, você poderá discutir os resultados dos instrumentos aplicados, se necessário.

Exemplo de Caso 1: Quando o trabalhador tem muito tempo para realizar a avaliação.

- **Avaliação Psicossocial**

- 1) Realize a anamnese.
- 2) Em seguida, envie os recursos auxiliares que serão utilizados.
- 3) Finalize com a entrevista.

- **Avaliação Psicológica**

- 1) Realize a anamnese.
- 2) Em seguida, envie os testes psicológicos e recursos auxiliares que serão utilizados.
- 3) Finalize com a entrevista.

Exemplo de Caso 2: Quando o trabalhador NÃO tem muito tempo para realizar a avaliação

- **Avaliação Psicossocial**

Envie os recursos auxiliares que serão utilizados antecipadamente, antes da anamnese e da entrevista.

- **Avaliação Psicológica**

Envie os testes psicológicos e recursos auxiliares que serão utilizados antecipadamente, antes da anamnese e da entrevista.

Estas estratégias ajudam a otimizar o processo de avaliação, adaptando-se ao tempo disponível do trabalhador e garantindo que todos os aspectos importantes sejam contemplados.

Por que é importante gerenciar a disponibilidade e o tempo do trabalhador?

A preocupação com a disponibilidade e o tempo do trabalhador é crucial para garantir a eficácia do processo de avaliação. É essencial que todos os recursos selecionados tenham sido aplicados antes da entrevista final. Dessa forma, durante a entrevista, você terá a oportunidade de esclarecer quaisquer dúvidas sobre os resultados obtidos e discutir de forma abrangente todas as informações coletadas.

Nunca se esqueça de que o principal objetivo da avaliação é cumprir as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho. Portanto, cada etapa deste processo deve estar relacionada ao contexto laboral.

Sempre que surgir uma dúvida, pergunte a si mesmo:

- Isso é pertinente ao ambiente de trabalho e ao contexto laboral?
- Esse tema é pertinente a essa área de atuação que estou trabalhando ou é demanda de outra área da psicologia?

O trabalhador pode eventualmente trazer questões pessoais que não estejam diretamente relacionadas ao ambiente de trabalho. É importante acolher essas preocupações com empatia e orientá-lo a procurar apoio psicológico adequado para tratar, enfrentar ou lidar com esses assuntos.

Procure manter o foco nas questões relacionadas ao trabalho e nos temas pertinentes a esse contexto. Nosso papel pode ser um tanto limitado ao âmbito laboral, e questões além disso devem ser tratadas em outros momentos, ambientes e contextos apropriados da área de atuação da psicologia.